

輔仁大學學生輔導中心

聯絡人:黃玉芳

連絡電話:29052258

公司地址:新北市新莊區中正路 510 號

上班地點:國璽樓 2 樓 222 室

需求人數:1~2 位

營業項目(工作內容):

1. 工作內容：服務台接待、收送公文、寄/送信件、打掃、活動支援等行政庶務、製作海報及文宣品、協助資料建檔等。
2. 上班時間：週一至週五 08：40-16：40。採配班制,一周至少工作 4 天。
3. 具備條件：穩定性高、認真負責、細心、有服務熱誠、溝通技巧佳、完成各類交辦事項，並能發揮團隊合作精神與自我學習能力。
4. 其他臨時交辦事項。

相關事項

1. 繪圖軟體:Illustrator、Photoshop 優先考慮。
2. 需會騎腳踏車或機車(要有駕照)。
3. 因需要職前教育訓練，故希望能長期聘任，短期工讀勿試。

應繳交資料：個人履歷表(中心版本)

Email:scc@mail.fju.edu.tw，並請於主旨註明「應徵學輔中心工讀生職務-系級和姓名」。